

Il Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo "A. Da Rosciate"

COMITATO
CONGIUNTO
GENITORI

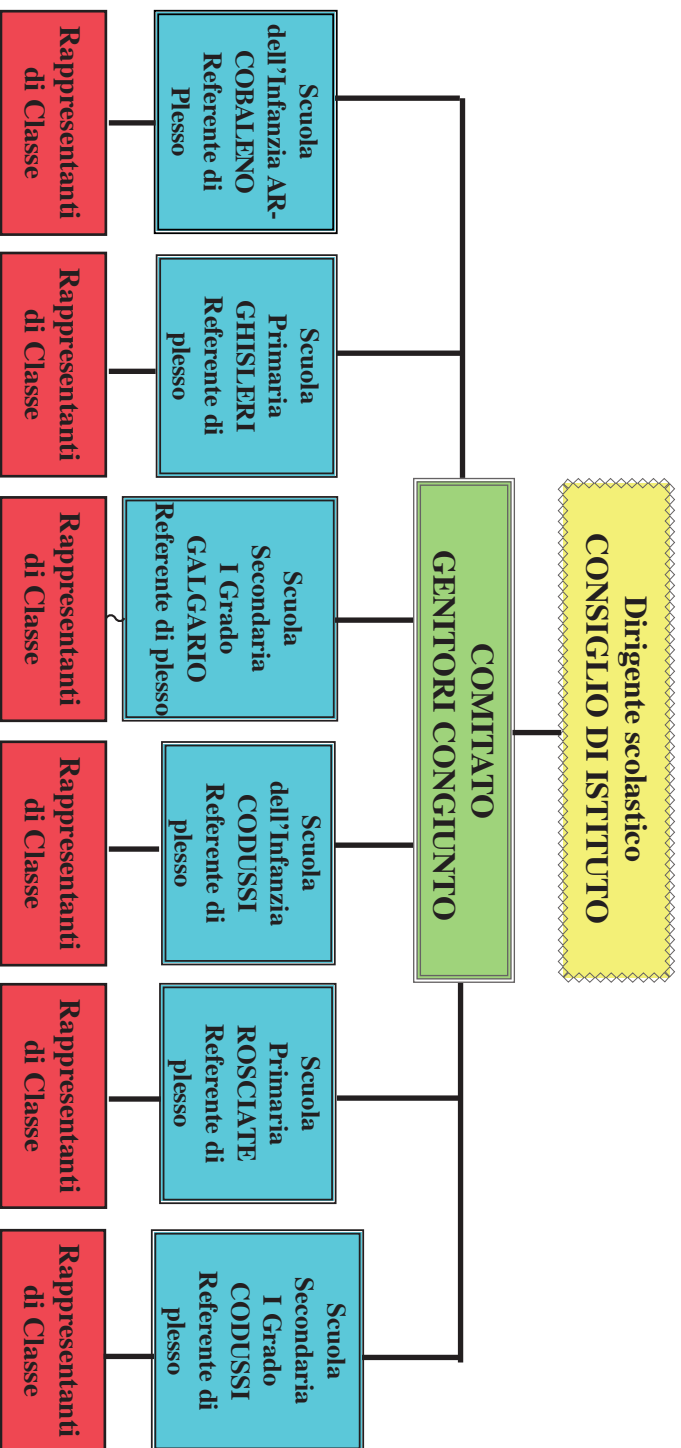
presenta

PICCOLO VADEMECUM DEL RAPPRESENTANTE



Essere rappresentante dei genitori è sempre e in ogni caso un modo per partecipare attivamente alla costruzione di una scuola migliore.

E' certamente un servizio reso agli altri genitori, all'Istituto e alla comunità in generale. E' un'occasione per curiosare dietro le quinte della scuola, la realtà fisica ed emozionale in cui i nostri figli vivono una gran parte dello loro tempo.



Contatti

Scuola: segreteria@darosciate.it - Tel. 035.243373

Comitato genitori (Malanchini): mammo114@hotmail.com - Tel. 347.0562372

Quali compiti ha il rappresentante?

Il rappresentante stimola e aiuta la partecipazione delle famiglie alla vita della scuola.

Il rappresentante dei genitori è il portavoce delle istanze, delle proposte, dei problemi e delle necessità dei genitori della propria classe presso il corpo docenti e/o il Comitato Genitori e viceversa, come mediatore nelle relazioni fra le diverse parti.

Il rappresentante si raccorda con gli altri rappresentanti all'interno del Comitato Congiunto dei genitori per individuare e proporre iniziative condivise.

Il singolo rappresentante non deve mai sentirsi solo nell'affrontare i propri impegni; al contrario, deve condividere costantemente i propri sforzi con gli altri rappresentanti, attraverso i referenti di plesso e l'intero Comitato Congiunto, per agire con minor fatica e per raggiungere più facilmente risultati concreti.



Cosa deve fare concretamente il rappresentante di classe?

- 1- Fornire al più presto i propri recapiti (mail e telefono) ai genitori rappresentati e chiedere a quest'ultimi nominativi (anche dei figli) e recapiti (mail e telefono).
- 2- Qualora i genitori lo richiedano, convocare con comunicazione scritta (mail e/o avviso cartaceo almeno una settimana prima) l'assemblea di classe aperta a tutti i genitori; generalmente, per le classi delle elementari e delle medie, tale assemblea si tiene nell'ora che precede l'assemblea indetta dalle insegnanti.
(N.B.: se si intende svolgere l'assemblea di classe nei locali della scuola è necessario farne richiesta tempestiva alla Direzione).
- 3- Redigere il verbale di ogni assemblea e distribuirlo (via mail o in forma cartacea) a tutti i genitori della classe entro 15 giorni dall'assemblea stessa.
- 4- In occasione di ogni assemblea (come da punto 2) avvisare il referente di plesso (ossia il coordinatore dei rappresentati di ogni singolo plesso votato dagli stessi poco dopo la loro elezione) inoltrando convocazione e successivo verbale.
- 5- Partecipare alle riunioni dei consigli in cui è eletto e a quelle indette dal comitato congiunto (in caso di impedimento delegare un altro genitore). Al riguardo, si segnala che una parte delle riunioni sono indette dalla scuola mentre altre, ritenute necessarie dai soli rappresentanti, sono autogestite (come da punto 2).
- 6- Informare i genitori (via mail, al telefono, con avviso cartaceo...) sulle iniziative avviate e proposte dalla Direzione, dal corpo docenti, dal Consiglio d'Istituto e dal Comitato Genitori.
- 7- Gestire una cassa costituita dai soldi versati volontariamente dai genitori e raccolti attraverso iniziative come la festa di fine anno e la realizzazione di video/foto delle classi. Tali soldi possono essere poi utilizzati per sostenere nuove iniziative e/o richieste degli insegnanti.